

ZARZĄDZENIE NR 6/2023

DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH

z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w „Regulaminie wynagradzania pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach”

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102) oraz po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

zarządzam:

§ 1

Zmienić załącznik Nr 1 i 2 do „Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach”, przyjętego Zarządzeniem Nr 17/2020 p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 15 grudnia 2020 r. w zakresie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązać wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach do zapoznania się i przestrzegania zmian w regulaminie, o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Regulamin podano do publicznej wiadomości pracownikom Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach w dniu 15 czerwca 2023 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.07.2023 r.

DYREKTOR
GZOF w Gorzycach

mgr Izabela Saneznik

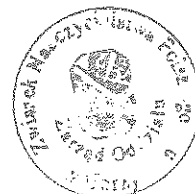
Związek Nauczycielstwa Polskiego
ODDZIAŁ W GORZYCACH

44-350 Gorzyce
ul. Bogumińska 13
19 CZE. 2023

uzgodniono PREZES
Oddziału ZNP w Gorzycach
mgr Zyna Czyż

Sprawdzono i wnieśli
formalności

[Signature]
Podpisano
[Data]



**Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach**

**WYKAZ STANOWISK, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA, WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY
O PRACĘ**

Stanowisko		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1		2	3	4
I. Wszystkie urzędy: wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
3	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²⁾	4
4	Inspektor	XI	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
5	Starszy referent	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
6	Referent	VIII	średnie ³⁾	1
7	Młodszy referent	VII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
7	Pomoc administracyjna	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
8	Sprzątaczką	II	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.



⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1 z późn. Zm.).

**Załącznik Nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników
Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach**

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY
O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3300 – 4500
II	3350 – 4600
III	3400 – 4700
IV	3450 – 4800
V	3550 – 4900
VI	3600 – 5000
VII	3650 – 5200
VIII	3700 – 5400
IX	3750 – 5600
X	3800 – 5800
XI	3900 – 6000
XII	4000 – 6300
XIII	4200 – 6600
XIV	4600 – 7000
XV	5000 – 7500
XVI	5500 – 8000
XVII	6000 – 8500
XVIII	6500 – 9000
XIX	7000 – 9500
XX	8000 – 10 000

