

ZARZĄDZENIE NR 24/2019

p.o. DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH

z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 351), art. 11 ust. 3, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911)

zarządzam:

§ 1

Zmienić załącznik Nr 4 do „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”, przyjętej Zarządzeniem Nr 9/2018 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 2 stycznia 2018 r. w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązać wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach do zapoznania się z treścią wprowadzanych zmian do instrukcji oraz do ich przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA SPRAWDZENIE I ZATWIERDZENIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH

I. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dowodów bankowych i kasowych

1. Ze strony kierownictwa Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej:
 - p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach – mgr Izabela Sanecznik.
2. Ze strony księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej:
 - Główny księgowy Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach – mgr Żaneta Ucherek
3. Pozostali pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej upoważnieni do podpisywania w razie nieobecności w pracy dyrektora :
 - Starszy inspektor – mgr Krystyna Kozar-Kluzek
 - Starszy inspektor – mgr Zyta Czyż
4. Pozostali pracownicy Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej upoważnieni do podpisywania w razie nieobecności w pracy Głównego księgowego:
 - Starszy inspektor – Małgorzata Marcol
 - Starszy referent – Gabriela Kwaśnica

II. Wykaz osób upoważnionych do kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dowodów finansowo-księgowych

1. Kontrola merytoryczna dowodów finansowo-księgowych:
 - p.o. Dyrektora GZOF – mgr Izabela Sanecznik
 - Starszy inspektor - mgr Krystyna Kozar – Kluzek
 - Starszy inspektor – mgr Zyta Czyż
2. Kontrola formalno-rachunkowa dowodów finansowo-księgowych:
 - Starszy referent – mgr Patrycja Drzeniek
 - Starszy referent – Gabriela Kwaśnica
 - Starszy inspektor – Małgorzata Marcol
3. Dekretacja dowodów finansowo-księgowych:
 - Starszy inspektor – Gabriela Kwaśnica (dowody księgowe dot. SP Czyżowice, ZSP Olza, SP Rogów, GZOF Gorzyce oraz ZFŚS),
 - Starszy inspektor – Małgorzata Marcol (dowody księgowe dot. SP Bluszczów, SP 1 Gorzyce, SP 2 Gorzyce oraz SP Turza Śl.)
 - Główny księgowy – mgr Żaneta Ucherek (dowody księgowe dot. PP Gorzyce, PP Turza Śl. oraz ZSP Gorzyczki).
 - Starszy referent – mgr Patrycja Drzeniek (dowody księgowe dot. PP Czyżowice, PP Rogów).

III. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzenia do wypłaty na dokumentach finansowo-księgowych

1. Ze strony kierownictwa Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej:
 - p.o. Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach – mgr Izabela

Sanecznik.

2. Ze strony księgowości Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej:
 - Główny księgowy Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach – mgr Żaneta Ucherek