

**ZARZĄDZENIE NR 21/2018**  
**DYREKTORA GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH**  
**z dnia 2 października 2018 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”**

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 395), art. 11 ust. 3, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911)

**zarządzam:**

**§ 1**

Wprowadzić zmiany w „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”, przyjętej Zarządzeniem Nr 9/2018 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 2 stycznia 2018 r. nadając jej treść określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zmienić załącznik Nr 4 do „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”, przyjętej Zarządzeniem Nr 9/2018 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 2 stycznia 2018 r. w zakresie określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązać wszystkich pracowników Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach do zapoznania się z treścią wprowadzanych zmian do instrukcji oraz do ich przestrzegania.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1.10.2018 r.

W „Instrukcji obiegu dowodów finansowo-księgowych, wewnętrznej kontroli finansowej, zakładowego planu kont oraz zasad inwentaryzacji”, przyjętej Zarządzeniem Nr 9/2018 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 2 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 18 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Druki ścisłego zarachowania należy przechowywać pod zamknięciem w szafach lub kasetkach zabezpieczonych pod odpowiedzialnością wyznaczonych pracowników. Klucz przechowuje główny księgowy.

§ 18 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Blankiety czeków gotówkowych przechowuje pod zamknięciem upoważniona osoba, która ponosi odpowiedzialność za ich należyte zabezpieczenie. Klucz przechowuje główny księgowy.

§ 19 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Starszy inspektor ds. księgowych w księdze druków ścisłego zarachowania prowadzi ewidencję czeków gotówkowych. Starszy referent ds. finansowo – księgowych prowadzi ewidencję wypisanych czeków w rejestrze wydanych czeków.